

คำแนะนำในการยื่นกู้สามัญ

ขั้นตอนการยื่นกู้

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกขอรับใบคำขอกู้เงินสามัญ และรับคำแนะนำในการดำเนินการยื่นกู้

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กู้กรอกรายละเอียดคำขอกู้ และยื่นคำขอกู้ที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ ที่ผ่านเจ้าหน้าที่การเงิน กรรมการ/ผู้แทนหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร พิมพ์สัญญา นัดหมายผู้กู้ และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ ณ สำนักงานสหกรณ์ และนัดหมายรับเงินกู้

การกรอกเอกสาร

1. คำขอกู้เงินสามัญ จำนวน 1 แผ่น 2 หน้า (หน้า-หลัง)
2. กรอกข้อมูลผิดพลาดให้ขีดและเซ็นรับรองทุกครั้ง **“ห้ามใช้หมึกขาวป้าย”**
3. ผ่านความเห็นชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน **ก่อน**ผ่านกรรมการ/ผู้แทนหน่วยงาน
4. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป รวมถึงผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแบบวิสาหกิจ ทั้งนี้ หากผู้กู้เป็นผู้บังคับบัญชา ระดับกองขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือสำนักขึ้นไป
5. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน **ต้องให้เห็นอย่างชัดเจน** โดยให้สำเนาจากต้นฉบับจริง
6. หากต้องการรับรองสำเนาโดยระบุวัตถุประสงค์ ให้ใช้คำว่า **“เพื่อประกอบกู้เงิน หรือค้ำประกัน”** ให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบคำขอกู้ (พร้อมรับรองสำเนา)

ผู้กู้ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

1. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง
2. สำเนา ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล คำนำหน้าชื่อหรืออื่น ๆ (เฉพาะกรณีไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน)
4. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่รับเงินเดือน
5. สมาชิกที่อยู่ระหว่างประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ให้แนบใบแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
6. สมาชิกที่กู้สามัญและมีระยะเวลาผ่อนชำระหลังเกษียณอายุราชการ ให้แนบเอกสารเงินบำนาญ หรือบำเหน็จ รายเดือนที่คาดว่าจะได้รับ
7. สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการและพนักงานส่วนงาน ให้เพิ่มสำเนาสัญญาจ้าง

ผู้ค้ำ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

1. สำเนา บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล คำนำหน้าชื่อหรืออื่น ๆ (เฉพาะกรณีไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน)



รับที่...../.....

วันที่...../...../.....

หนังสือที่...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้
 ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและ
 ครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....หมายเลขภายใน.....

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า คู่สมรส(ถ้ามี) ชื่อ.....อายุ.....ปี

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท
 (.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

.....เพื่อลดผลกระทบจากภัยโควิด โครงการ 3

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้าทำงานประจำในตำแหน่ง ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อื่น ๆ..... กองหรือคณะ.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราบาท และมีทุนเรือนหุ้น.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(3) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(4) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้ามีความต้องการ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท จำนวน.....งวด

ชำระเงินต้น เดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้นำไปใช้จ่ายในครอบครัว ซึ่งคู่สมรสได้รับทราบแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)



บันทึกต่อท้ายหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญ

ต่อท้ายหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญสู้ภัยโควิดโครงการ 3

ของ..... ลงวันที่.....

ทำที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

วันที่.....

เงื่อนไขการชำระหนี้

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขในการชำระหนี้ โดยต้องผ่อนชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 6 งวด
จึงจะได้รับสิทธิชำระต้นเงินกู้ทั้งหมดหรือบางส่วน

บรรดาข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญและหรือบันทึกอื่นใด ซึ่งได้จัดทำ
ขึ้นในการกู้เงินตามหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญดังกล่าวก่อนบันทึกฉบับนี้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป เท่าที่ไม่
ขัดหรือแย้งกับบันทึกฉบับนี้

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องตามเจตนารมณ์ และ
ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)