

คำแนะนำในการยื่นกู้สามัญ

ขั้นตอนการยื่นกู้

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกขอรับใบคำขอกู้เงินสามัญ และรับคำแนะนำในการดำเนินการยื่นกู้

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กู้กรอกรายละเอียดคำขอกู้ และยื่นคำขอกู้ที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ ที่ผ่านเจ้าหน้าที่การเงิน
กรรมการ/ผู้แทนหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร พิมพ์สัญญา นัดหมายผู้กู้ และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ ณ สำนักงานสหกรณ์
และนัดหมายรับเงินกู้

การกรอกเอกสาร

1. คำขอกู้เงินสามัญ จำนวน 1 แผ่น 2 หน้า (หน้า-หลัง)
2. กรอกข้อมูลผิดพลาดให้ขีดและเซ็นรับรองทุกครั้ง “ห้ามใช้หมึกขาวป้าย”
3. ผ่านความเห็นชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน ก่อนผ่านกรรมการ/ผู้แทนหน่วยงาน
4. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป รวมถึงผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแบบวิสาหกิจ ทั้งนี้ หากผู้กู้เป็นผู้บังคับบัญชา ระดับกองขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือสำนักขึ้นไป
5. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ต้องให้เห็นอย่างชัดเจน โดยให้สำเนาจากต้นฉบับจริง
6. หากต้องการรับรองสำเนาโดยระบุวัตถุประสงค์ ให้ใช้คำว่า “เพื่อประกอบกู้เงิน หรือค้ำประกัน” ให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบคำขอกู้ (พร้อมรับรองสำเนา)

ผู้กู้ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

1. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง
2. สำเนา ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อหรืออื่น ๆ (เฉพาะกรณีไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน)
4. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่รับเงินเดือน
5. สมาชิกที่อยู่ระหว่างประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ให้แนบใบแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
6. สมาชิกที่กู้สามัญและมีระยะเวลาผ่อนชำระหลังเกษียณอายุราชการ ให้แนบเอกสารเงินบำนาญ หรือบำเหน็จ รายเดือนที่คาดว่าจะได้รับ
7. สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการและพนักงานส่วนงาน ให้เพิ่มสำเนาสัญญาจ้าง

ผู้ค้ำ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

1. สำเนา บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อหรืออื่น ๆ (เฉพาะกรณีไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน)



รับที่...../.....

วันที่...../...../.....

หนังสือที่...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้
 ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและ
 ครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....หมายเลขภายใน.....

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า คู่สมรส(ถ้ามี) ชื่อ..... อายุ.....ปี

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้าทำงานประจำในตำแหน่ง ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อื่น ๆ..... กองหรือคณะ.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราบาท และมีทุนเรือนหุ้น.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้ที่...../..... วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือกู้ที่...../..... วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(3) หนังสือกู้ที่...../..... วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(4) หนังสือกู้ที่...../..... วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้ามีความต้องการ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท จำนวน.....งวด

ชำระเงินต้น เดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้นำไปใช้จ่ายในครอบครัว ซึ่งคู่สมรสได้รับทราบแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สมาชิกเลขทะเบียน	เงินได้รายเดือน (บาท)	เป็นผู้ค้ำประกันอื่นให้กับผู้กู้ชื่อ	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอข้างต้นนี้จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำเตือน สมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนค้ำเงินรวมทั้งหมดเกินกว่าสิทธิ์ที่ตนจะกู้เงินสามัญไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงาน

มีเงินได้รายเดือนเหลือหัก ณ ที่จ่าย

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

พิจารณาแล้วเห็นว่า สมควรให้กู้ได้/ไม่ได้

.....

.....ผู้แทนหน่วยงาน
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้า ได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้วเห็นสมควรให้กู้เงินสหกรณ์ และขอรับรองว่าขณะนี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....