

รับที่.....
ชั้นที่.....



หนังสือที่ ก.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ด้วยลายมือของตนเอง
โดยถูกต้องและครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... รับราชการ
หรือทำงานประจำในตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้รับเงินได้
รายเดือน..... บาท ขอเสนอคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้ เพื่อ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน..... บาท (.....)

ข้อ 2. ในเวลาที่ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม..... หุ้น เป็นเงิน..... บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ..... บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้..... ที่...../..... วันที่.....
เพื่อ..... ต้นเงินคงเหลือ..... บาท

(2) หนังสือกู้..... ที่..... วันที่.....
เพื่อ..... ต้นเงินคงเหลือ..... บาท

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืนเป็นงวดรายเดือน ดังนี้

ชำระเงินต้น งวดละ..... บาท (.....)

พร้อมด้วยดอกเบี้ย รวม..... งวด ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน..... เป็นต้นไป

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ข้าพเจ้าขอรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

5.1 ขอนอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 4. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

5.2 ขอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 14 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึง
กำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้างหนี้ถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

5.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ 15 31(3) จะแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จ
สิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จบำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด
ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว
หักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

..... ผู้ขอ
(.....)

..... พยาน
(.....)

..... พยาน
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัด

มีเงินได้รายเดือนเหลือหัก ณ ที่จ่าย

ไม่มีเงินได้รายเดือนเหลือหัก ณ ที่จ่าย

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

(รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตนเอง)

จำนวนเงินกู้..... บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

- 1. ได้ตรวจคำขอเงินแล้ว ผู้กู้มีสิทธิได้..... บาท
- 4. เห็นควรอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 5. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

..... เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

..... ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ/ผู้จัดการ
(.....)

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

<p>คำเตือน</p> <p>ถ้าท่านมอบเงินให้ผู้อื่นมารับเงินแทน</p> <p>โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงิน</p> <p>แทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่</p>

..... ผู้กู้

..... ผู้รับมอบอำนาจ

..... พยาน

..... พยาน

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้ จำนวน..... บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....
หรือโอนผ่านธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....
(กรณีโอนผ่านธนาคารผู้กู้ต้องลงลายมือชื่อรับเงินมาด้วย)

..... ผู้รับเงิน
(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินคหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

..... เจ้าหน้าที่การเงิน